

Regulamin

Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Janusza Korczaka w Legionowie

Tekst jednolity z dnia 22.09.2016

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem społecznym, stanowiącym reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 7 w Legionowie, działającym na terenie tego przedszkola.
2. Podstawą prawną działania Rady Rodziców jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
3. Pełna nazwa Rady Rodziców brzmi:
„Rada Rodziców” przy Przedszkolu Miejskim nr 7 w Legionowie.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o następującej treści:

RADA RODZICÓW przy Przedszkolu Miejskim
z Oddziałami Integracyjnymi nr 7
im. Janusza Korczaka
05-120 Legionowo, ul. Husarska 18A
NIP 536-16-61-872 REGON 016340700

Rozdział 2

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
 - 3) pomoc Dyrektorowi Przedszkola i Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków do pobytu dzieci w przedszkolu i funkcjonowania placówki,
 - 4) prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola,
 - 5) przekazywanie rodzicom (opiekuna prawnym) dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o działalności Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

- profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł.

Rozdział 3

Skład Rady Rodziców oraz tryb powoływania i odwoływania członków Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

§1. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

1. W każdym oddziale przedszkola tworzy się Radę Oddziałową, składającą się z trzech osób – rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do danego oddziału. Członków Rady Oddziałowej wybierają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do danego oddziału, spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory, o których mowa ust. 1, przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Za wybranych do Rady Oddziałowej uznaje się tych trzech kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbą głosów. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wyłonienie członka Rady Oddziałowej, głosowanie powtarza się. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Oddziałowej jest równa liczbie miejsc w Radzie Oddziałowej, decyzją ogółu obecnych rodziców (opiekunów prawnych), od głosowania można odstąpić, uznając kandydatów za wybranych do Rady Oddziałowej.
3. Spośród wybranych członków Rady Oddziałowej rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do danego oddziału wybierają jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje osoba, która otrzymała w tych wyborach największą liczbą głosów. W razie równej liczby głosów, głosowanie powtarza się aż do momentu wyłonienia przedstawiciela.
4. Wybory, o których mowa w ust.3, odbywają się w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 1 i 3 jedno dziecko reprezentowane jest przez jednego rodzica (opiekuna prawnego).
6. Nauczyciel prowadzący pierwsze zebranie organizacyjne w danym oddziale prowadzi i nadzoruje wybory do Rady Oddziałowej i do Rady Rodziców, tj. przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Oddziałowej, przygotowuje karty do głosowania na przedstawiciela do Rady Rodziców, oblicza głosy i ogłasza wyniki głosowania oraz sporządza protokół z wyborów, według wzoru stanowiącego załącznik nr1 do regulaminu. Nauczyciel może przybrać do pomocy w wyżej wymienionych czynnościach rodzica, który nie jest kandydatem do Rady Oddziałowej. W protokole z wyborów należy odnotować fakt odstąpienia od głosowania na członków Rady Oddziałowej. Protokół doręczany jest Dyrektorowi Przedszkola.
7. Rada Rodziców wybierana jest na okres jednego roku, przy czym nowo wybrany Rada Rodziców jest przedstawicielem rodziców (opiekunów prawnych) od dnia swojego pierwszego posiedzenia do dnia pierwszego zebrania Rady Rodziców wybranych w każdym roku. Rada Oddziałowa wybierana jest na okres kadencji Rady Rodziców.
8. Aktualny skład Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń.

9. Rada Rodziców zbiera się po raz pierwszy każdego roku szkolnego w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie, nie później niż 30 września. Pierwszemu zebraniu, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, przewodniczy Dyrektor Przedszkola.

§2. Zwolnienie funkcji w Radzie Rodziców i wybory uzupełniające

10. Członek Rady Rodziców może być odwołany ze swojej funkcji na wniosek co najmniej dwóch rodziców (opiekunów prawnych) lub Rady Oddziałowej. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się na zebraniu zwołanym przez Dyrektora Przedszkola i przypadającym nie później niż w terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku o przedmiocie odwołania członka Rady Rodziców. Wnioskodawca odwołania powinien przedstawić rodzicom (opiekunom prawnym) uzasadnienie wniosku. Uprawnionymi do głosowania w przedmiocie odwołania członka Rady Rodziców są rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do oddziału, którego przedstawicielem jest objęty wnioskiem o odwołanie członek Rady Rodziców. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje bezwzględną większością głosów.
11. Członek Rady Rodziców może złożyć umotywowaną rezygnację z pełnienia funkcji na ręce Dyrektora Przedszkola. O złożonej rezygnacji członek Rady informuje Przewodniczącego Rady Rodziców i przekazuje mu wszystkie prowadzone sprawy. Jeżeli rezygnację składa Przewodniczący Rady Rodziców, informuje o tym swojego Zastępcę, przekazując mu wszystkie prowadzone sprawy.
12. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady Rodziców, Dyrektor Przedszkola zarządza wybory uzupełniające do Rady Rodziców. W przypadku odwołania członka Rady Rodziców, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Rodziców, wybory uzupełniające do Rady Oddziałowej odbywają się na zebraniu zwołanym przez Dyrektora i przypadającym nie później niż w terminie dwóch tygodni od złożenia rezygnacji. Uprawnionymi do głosowania są rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do oddziałów, którego przedstawiciel do Rady Rodziców zwolnił funkcję. Rodzice (opiekunowie prawni) uzupełniają skład Rady Oddziałowej, a następnie wybierają przedstawiciela Rady Rodziców, według zasad określonych w paragrafie pierwszym niniejszego rozdziału.
13. Wybory uzupełniające, zgodnie z ust.12 Dyrektor zarządza także wtedy, gdy w trakcie roku szkolnego, dziecko, którego rodzice (opiekun prawny) pełnił funkcję członka Rady Rodziców, zostaje skreślony z listy wychowanków.
14. Po uzupełnieniu składu Rady Rodziców, Przewodniczący Rady zwołuje zebranie, na którym nowi członkowie Rady zapoznawani są z jej działalnością. W razie potrzeby na nowo ustala się podział obowiązków między członkami Rady. Jeżeli funkcję w Radzie Rodziców zwolnił Przewodniczący, zebranie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zwołuje Dyrektor Przedszkola i przewodniczy mu do momentu wybrania nowego Przewodniczącego. Zebranie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, odbywa się nie później niż w terminie tygodnia od uzupełniających wyborów.
15. Wyborów uzupełniających do Rady Rodziców nie przeprowadza się, jeżeli przypadałyby na okres wakacyjny, a Rada Rodziców liczy co najmniej dwóch urzędujących członków i jest w stanie realizować swoje podstawowe zadania.

Rozdział 4

Zasady działalności Rady Rodziców

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz przydziela funkcje poszczególnym członkom Rady i Rad Oddziałowych.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę Rodziców i kieruje jej pracami. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu planu finansowego Rady Rodziców, planu pracy na dany rok szkolny, a także propozycji podział obowiązków między poszczególnych członków Rady Rodziców,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Rodziców,
 - 3) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola,
 - 4) współdziałanie z Zastępcą, pozostałymi członkami Rady Rodziców oraz z Radami Oddziałowymi, koordynowanie ich działalności,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrania Rady Rodziców,
 - 6) czuwanie nad kompletnością dokumentacji Rady Rodziców,
 - 7) informowanie (osobiście lub przez osobę upoważnioną) rodziców (opiekunów prawnych) o działalności Rady Rodziców.
3. Przewodniczącego w jego zadaniach zastępuje Zastępca Przewodniczącego. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy ponadto:
 - 1) czuwanie nad realizacją planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca ze Skarbnikiem.
4. Pozostałym członkom Rady Rodziców, ewentualnie także członkom Rad Oddziałowych, przedziela się konkretne funkcje według potrzeb.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola, członkowie Rad Oddziałowych inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego. Z zebrań Rady Rodziców sporządza się protokół.
6. Rada Rodziców podejmuje uchwały w przedmiocie:
 - 1) wprowadzenia regulaminu Rady Rodziców, jego zmiany i uchylenia,
 - 2) zatwierdzenia planu finansowego,
 - 3) zajęć dodatkowych płatnych z funduszy Rady Rodziców,
 - 4) upoważnienia do dysponowania funduszami Rady Rodziców,
 - 5) powierzenia prowadzenia księgowości Rady Rodziców osobie nie będącej członkiem Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może podejmować także inne niż wskazane w ust. 6 uchwały.
8. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. Uchwały Rady Rodziców podawane są do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola i/lub rozpowszechniane za pośrednictwem poczty elektronicznej w komunikacji skierowanej na podane przez rodziców/ opiekunów adresy mail.
10. Rady Oddziałowe wspierają działalność Rady Rodziców i mogą zgłaszać jej swoje opinie i postulaty.
11. Pierwsze zebranie nowowybranej Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego i przewodniczy temu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców. Na pierwsze posiedzenie Dyrektor zaprasza także członków Rad Oddziałowych.
12. Na pierwszym zebraniu nowowybranej Rady Rodziców ustępujący Przewodniczący Rady

Rodziców lub osoba przez niego upoważniona przekazuje Przewodniczącemu nowowwybranej Rady Rodziców wszystkie sprawy związane z działalnością Rady.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§1. Zasady ogólne

1. Fundusz Rady Rodziców gromadzony jest z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł. W szczególności, na fundusz Rady Rodziców przekazane być mogą środki zgromadzone podczas organizowanych przez przedszkole imprez otwartych, loterii, sprzedaży prac wykonanych przez dzieci, zbiórek makulatury i innych odpadów.
2. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na wspieranie działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkola. W szczególności mogą być one wydatkowane na zajęcia dodatkowe dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, materiałów piśmiennych i wyposażenia przedszkola, zakup upominków dla dzieci, teatrzyki i koncerty dla dzieci, a także na zorganizowanie dla dzieci i rodziców wycieczek, wyjazdów, imprez okolicznościowych, warsztatów szkoleniowych.
3. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz (plan finansowy). W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi oraz rzetelnego prowadzenia dokumentacji księgowej.

§2. Zasady zbierania i wydatkowania funduszy

5. Wysokość miesięcznej składki na fundusz Rady Rodziców ustala ogół rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym, w drodze głosowania bezwzględną większością głosów lub wobec braku sprzeciwu dla zaproponowanej przez Przewodniczącego Rady Rodziców wartości.
6. Rodzice wpłacają ustaloną kwotę na rachunek bankowy Rady Rodziców do 20-tego dnia każdego miesiąca.
7. Pieniądze przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców.
8. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wyznacza się osoby upoważnione do dysponowania i zarządzania zgromadzonymi środkami finansowymi, określając jednocześnie zakres ich samodzielności (Skarbnicy).
9. Prowadzenie księgowości powierza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców jednemu ze Skarbników.
10. Skarbnikiem może być członek Rady Rodziców lub członek Rady Oddziałowej. W uzasadnionych wypadkach, prowadzenie księgowości może być, na podstawie pisemnej umowy, powierzone osobie spoza Rady Rodziców lub Rad Oddziałowych, legitymującej się przygotowaniem zawodowym w zakresie księgowości.
11. Rada Rodziców może upoważnić do dysponowania i zarządzania funduszem Rady Rodziców oraz do prowadzenia księgowości Rady Dyrektora Przedszkola lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców zostaje omówiony projekt planu finansowego na dany rok szkolny.
13. Środki finansowe wydatkowane są zgodnie z uchwalonym planem finansowym na dany rok

- szkolny i potwierdzone dokumentacją księgową.
14. Po zakończeniu miesiąca dokumentację księgową wraz z zestawieniem wpływów i wydatków przedstawia się do zatwierdzenia Przewodniczącemu Rady Rodziców.
 15. Informacje o miesięcznych wpływach i wydatkach z funduszu Rady Rodziców podaje się do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§3. Kontrola wydatkowania funduszy

16. Kontrolę wydatkowania funduszy Rady Rodziców powierza się Komisji Rewizyjnej.
17. Komisja Rewizyjna liczy trzech członków. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być członkowie Rady Rodziców, którzy nie sprawują funkcji Przewodniczącego, Zastępcy lub Skarbnika oraz członkowie Rad Oddziałowych, jeśli nie sprawują funkcji Skarbnika. Komisję powołuje się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
18. Skarbnik ma obowiązek przedstawienia prowadzonej dokumentacji księgowej na każdą prośbę Komisji Rewizyjnej.
19. Po każdym zakończonym semestrze Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli dokumentacji księgowej, z której sporządza sprawozdanie zawierające końcowe wnioski w przedmiocie prawidłowości gospodarowania środkami. Sprawozdanie przedstawiane jest Radzie Rodziców na ręce Przewodniczącego, zaś końcowe wnioski podawane są do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
20. Dokumentację księgową za zamknięty księgowo semestr udostępnia się na życzenie rodzica (opiekuna prawnego) w budynku przedszkola i w obecności członka Rady Rodziców lub pracownika przedszkola.

Rozdział szósty Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcia nieumieszczone w regulaminie podejmuje się w drodze uchwały Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców dostępny jest w budynku przedszkola. Zapoznanie z regulaminem jest obowiązkowym punktem pierwszego zebrania Rady Rodziców. Każdy członek Rady Rodziców, Rad Oddziałowych, Skarbnik i członek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zapoznać się z regulaminem i stosować się do jego zasad.