

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LEGIONOWIE na rok szkolny 2025/2026**

**I - DANE OSOBOWE KANDYDATA ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania
Kod pocztowy*			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię*			Nazwisko*

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon do kontaktu*	
Adres poczty elektronicznej**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię*			Nazwisko*

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon do kontaktu*	
Adres poczty elektronicznej**	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi)	TAK	NIE
Dziecko ma odroczonego obowiązek szkolny	TAK	NIE
Wniosek będzie podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych	TAK	NIE
Wniosek będzie podpisany przez jednego rodzica/opiekuna prawnego	TAK	NIE

\* Oznaczone pola wymagane

\*\* Adres email będzie wykorzystywany do przesłania nowego hasła. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

## II - LISTA PREFERENCJI

WYBRANE PLACÓWKI / GRUPY REKRUTACYJNE* (kolejność placówek jest istotna w procesie rekrutacji)	
Kolejność preferencji	Przedszkole/szkoła
1.	
2.	
3.	

## III - INFORMACJA O SPEŁNIANYCH KRYTERIACH PRZYJĘĆ OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE ORAZ UCHWALE RADY MIASTA LEGIONOWO (W przypadku spełnienia kryterium, proszę zaznaczyć TAK)

1	Wielodzietność rodziny kandydata <b>Wymagane dokumenty:</b> Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata <b>Wymagane dokumenty:</b> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 z póź. zm. kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <b>Wymagane dokumenty:</b> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 z póź. zm. kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <b>Wymagane dokumenty:</b> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 z póź. zm. kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <b>Wymagane dokumenty:</b> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 z póź. zm. kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <b>Wymagane dokumenty:</b> Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 z póź. zm. kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <b>Wymagane dokumenty:</b> Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE

8	<p>Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.</p>	TAK	NIE
9	<p>Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> - Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; - Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym - Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego</p>	TAK	NIE
10	<p>Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Legionowie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Legionowie</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> Kopia "Karty Legionowianina" lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego potwierdzonego przez urząd skarbowy, w którym zostało złożone, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej wraz z wydrukiem pierwszej strony zeznania podatkowego.</p>	TAK	NIE
11	<p>Rodzina dziecka jest klientem Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem</p>	TAK	NIE
12	<p>Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonych w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania</p> <p>W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę placówki, w której kandydat spełnia kryterium .....</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie</p>	TAK	NIE
13	<p>Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole/zespole szkolno-przedszkolnym wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku</p> <p><b>Wymagane dokumenty:</b> Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie</p>	TAK	NIE

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW OZNACZONYCH W TABELI W PUNKCIE III WNIOSKU:

.....

Data

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor szkoły lub przedszkola wskazanego w II części wniosku (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w każdej z placówek jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz o danych kontaktowych do Inspektora Ochrony Danych Osobowych wybranej placówki znajdziecie Państwo na stronie internetowej wybranej placówki lub bezpośrednio w samej placówce. Należy pamiętać, iż inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji).
2. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 6 ust.1 lit. c ustawy RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest również uprawniony podmiot obsługi informatycznej oraz Prezydent Miasta Legionowo na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo można się kontaktować za pomocą adresu [iod@um.legionowo.pl](mailto:iod@um.legionowo.pl)
4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacja o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru pomiędzy placówkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f. RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą służyły do profilowania.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2 gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa zgodnie z art. 77 RODO.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie ( w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.